



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO**  
**“Vincenzo Bellini” – Palermo**

**GRADUATORIE D'ISTITUTO ANNO ACCADEMICO 2009/2010**

**Prot.n. 12723/E1/A2**  
**Palermo 22/09/2009**

**Publicato all'albo il 22/09/2009 al n.355**

Considerato che per alcuni insegnamenti le graduatorie nazionali, formulate ai sensi dell'art. 2 bis Legge 143/2004 utili ai fini del conferimento di incarichi a tempo determinato - alle quali questa Istituzione deve attingere per tutte le nuove esigenze didattiche derivanti da pensionamenti, dimissioni o ampliamento della pianta organica - potrebbero non essere sufficienti a soddisfare le necessità dell'anno accademico 2009-2010;

Ravvisata la necessità di predisporre/integrare le graduatorie di Istituto prima dell'avvio dell' a.a. 2009/2010;

### **IL DIRETTORE**

rende noto che sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative all'aggiornamento/nuova inclusione della seguente graduatoria d'Istituto per l'anno accademico 2009-2010:

- **Pianoforte Principale**

#### **1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Il presente Bando, a far data dal 22/09/2009 e per successivi giorni 30, è pubblicato all'albo del Conservatorio di Musica "V. Bellini" - via Squarcialupo, 45 - 90133 Palermo ed è consultabile presso il sito [www.conservatoriobellini.it](http://www.conservatoriobellini.it) o la Segreteria Docenti dello stesso Istituto.

#### **2. DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "V. Bellini" - via Squarcialupo, 45 - 90133 Palermo deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'albo dell'Istituto, e comunque **entro e non oltre il 22 ottobre 2009**, non fa fede il timbro postale.

Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione; chiunque avesse già inviato domanda è tenuto, pena l'esclusione dalla procedura, a riformulare la stessa secondo le modalità previste dal presente avviso.

Nella domanda il candidato deve indicare e/o dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- codice fiscale;
- indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo e-mail;
- di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- estremi esatti della graduatoria per la quale intende concorrere.

È necessaria la sottoscrizione autografa di ciascuna domanda, a pena di nullità della stessa. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda e la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **3. DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

1. fotocopia di un documento di identità;
2. curriculum in duplice copia con firma autografa, in cui sono elencati i titoli artistico-culturali e professionali specificamente attinenti all'insegnamento per il quale si chiede l'inserimento in graduatoria;
3. eventuale elenco, in duplice copia con firma autografa, di altri titoli e documenti che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione. Per ottenerne il riconoscimento il candidato deve produrre le relative certificazioni o attestazioni, ovvero una dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'articolo 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi il curriculum sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Tutte le pubblicazioni e tutti gli eventuali titoli e documenti inviati in copia devono essere corredati da una dichiarazione di conformità all'originale resa dal candidato sotto la propria responsabilità (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà). Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

Per i candidati stranieri, pena esclusione dalla procedura, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Per ciò che riguarda i titoli artistico-culturali e professionali di cui al precedente punto la Commissione esaminatrice ha facoltà, ove lo ritenga necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche, su floppy disk o CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine un termine non inferiore a 5 giorni.

### **4. COMMISSIONI GIUDICATRICI**

La valutazione delle domande sarà espletata da una Commissione, presieduta dal Direttore dell'Istituto o da suo delegato e da due docenti, interni od esterni.

### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli sarà effettuata ai sensi della tabella di valutazione allegata alla C.M. n. 1672 del 7 ottobre 2002 e successive modifiche ed integrazioni.

### **6. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito [www.conservatoriobellini.it](http://www.conservatoriobellini.it)

Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo e sul sito dell'Istituto.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

### **7. VALIDITA' DELLE GRADUATORIE**

Gli atti della Commissione saranno approvati dal Direttore dell'Istituzione.

Le graduatorie pubblicate sono valide per l'anno accademico 2009/2010. L'Amministrazione si riserva, per i successivi anni, di effettuare una nuova selezione, di utilizzare le presenti graduatorie per altri due anni accademici o di avvalersi di graduatorie già costituite presso Istituzioni limitrofe.

### **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Istituto per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. La notifica dei predetti dati è obbligatoria al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

### **9. CUSTODIA TITOLI INVIATI**

Decorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, l'Istituto non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

#### **10. ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, l'Istituto potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti, dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

F.to  
Il Direttore  
M° Carmelo Caruso

All. 1

Al Sig. Direttore  
Del Conservatorio di Musica V. Bellini  
Via Squarcialupo, 45  
90133 Palermo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

domiciliata a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_

in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego,

chiede

di essere incluso/a nella graduatoria di Istituto relativa all'insegnamento:

\_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R.

dichiara

sotto la propria responsabilità di possedere i seguenti titoli:

**a) Titoli di studio culturali:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**b) Titoli di studio musicali:**

Diploma di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_

presso il Conservatorio/Istituto musicale di \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_

Diploma di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_

presso il Conservatorio/Istituto musicale di \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_

Diploma di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_

presso il Conservatorio/Istituto musicale di \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_

**c) Titoli di servizio**

Istituzione \_\_\_\_\_ anno accademico \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Insegnamento \_\_\_\_\_

Istituzione \_\_\_\_\_ anno accademico \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Insegnamento \_\_\_\_\_

Istituzione \_\_\_\_\_ anno accademico \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Insegnamento \_\_\_\_\_

Istituzione \_\_\_\_\_ anno accademico \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Insegnamento \_\_\_\_\_

Istituzione \_\_\_\_\_ anno accademico \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Insegnamento \_\_\_\_\_

Istituzione \_\_\_\_\_ anno accademico \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Insegnamento \_\_\_\_\_

Istituzione \_\_\_\_\_ anno accademico \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Insegnamento \_\_\_\_\_

Istituzione \_\_\_\_\_ anno accademico \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Insegnamento \_\_\_\_\_

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- Curriculum / Elenco dei titoli artistico-professionali in duplice copia; (1)
- n. \_\_\_\_\_ dichiarazioni personali in duplice copia.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali.

*(1) Precisare le date delle manifestazioni, le relative tipologie, (concerti solistici, da camera, con orchestra, manifestazioni corali, spettacoli teatrali ecc.) ed i ruoli ricoperti.*

*Indicare gli autori ed i titoli esatti dei brani eseguiti, gli editori e gli autori delle pubblicazioni, le testate delle recensioni elencate (in alternativa si può presentare fotocopia autocertificata ai sensi della vigente normativa dei programmi di sala, delle pubblicazioni e delle recensioni elencate).*

*Firmare in originale ogni pagina degli elenchi allegati alla domanda di inclusione nella graduatoria d'Istituto.*